



Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 144 del registro

OGGETTO: Adozione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati (Privacy).

L'anno **2011**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010;

sulla base della istruttoria e della proposta dell'area affari generali e legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso:

che il punto 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza allegato al D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. sulla Privacy) impone al Titolare del Trattamento dei Dati Personali di predisporre, entro il 31 marzo di ogni anno, il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati;

che il predetto documento, come espressamente previsto dalla norma, deve contenere:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al punto 23 del disciplinare
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare
- per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24 del disciplinare, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Rilevato:

che, con atto deliberativo n. 42/2011, l'Istituto ha conferito allo studio L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'incarico di elaborare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati anno 2011;

che, con nota prot. n. 4681 del 31 marzo 2011, lo studio professionale incaricato, ha consegnato all'Istituto il predetto Documento;

Ritenuta l'opportunità di adottare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati anno 2011 con specifico atto deliberativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente provvedimento

- Adottare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati anno 2011 allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante dello stesso
- Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente Area Affari Generali e Legali
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Francesco DE NICOLO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 31.03.2011 al in corso

Bari, 31.03.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo